



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-144/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Černošice, okres Praha-západ
Sídlo	Pod Školou 447, 252 28 Černošice
E-mail právnické osoby	zscernosice@zscernos.cz
IČ	61 385 158
Identifikátor	600 053 377
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PhDr. Romanou Lisnerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Černošice, Riegrova 1209, 252 28 Černošice
Místo inspekční činnosti	Pod Školou 447 a Komenského 77, Černošice
Termín inspekční činnosti	7., 8., 9. a 12. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 7. ledna 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Černošice, okres Praha-západ (dále též jen „škola“ nebo „organizace“) vykonává v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále též ZŠ), školní družiny (dále též ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Provoz ZŠ probíhá ve dvou poměrně vzdálených objektech. Pět tříd prvního stupně a část ŠD je umístěna na odloučeném pracovišti v Komenského ulici. V obou školních budovách mají žáci možnost využívat služby zařízení školního stravování.

Základní škola má v současnosti 35 tříd. Zájem o její služby postupně narůstá. Na začátku tohoto školního roku vykazovala již 760 žáků, čímž se značně blíží naplnění svého nejvyššího povoleného počtu (800 žáků). Školu mj. navštěvuje šest žáků – cizinců, 24 žáků se vzdělává v zahraničí nebo v zahraniční škole ČR. Vyučuje se podle školního vzdělávacího programu „Škola základ vzdělávání I“ (dále ŠVP), aktualizovaného ke dni 25. srpna 2014. Kromě všeobecného zaměření klade ŠVP důraz na rozvoj komunikace v cizím jazyce. Anglickému jazyku se vyučuje již od prvního ročníku. Jako další cizí jazyk žáci volí mezi němčinou, francouzštinou a španělštinou. Navštěvovat mohou např. volitelný předmět konverzace v anglickém jazyce, rozšířenou výtvarnou výchovu nebo informatiku a nepovinný předmět náboženství, nepovinnou aktivitu „Učíme děti myslet a učit se“. Škola dále realizuje plavecký výcvik, kurzy bruslení, lyžařské výcvikové zájezdy, tradiční výlety, zájezdy, exkurze. Žáci mohou pracovat také v několika zájmových kroužcích. V době inspekce evidovala škola dvaapadesát žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž jedenáct se vzdělává podle individuálních vzdělávacích programů (dále IVP).

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu s názvem „Člověk a jeho svět“ platného od 1. září 2009. Slouží žákům z prvního stupně. Má na obou pracovištích celkem deset oddělení a její maximální povolený počet žáků (292) je v současné době zcela využit.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Materiální podmínky umožňují plnění deklarovaných vzdělávacích programů, z hlediska prostorových dispozic se však škola již blíží k hranici svých kapacitních možností. Na běžné úrovni jsou prostorové podmínky na pracovišti v Komenského ulici. Objekt v ulici Pod Školou tvořený čtyřmi propojenými pavilony je využit v maximální míře, což přináší některé organizační komplikace. Svoji kapacitou např. nepostačují potřebám školy současné šatny. Situace je prozatím řešena umístěním nových žakovských skříněk ve spojovací chodbě. V některých případech ale nejsou skřínky dostatečně ukotveny, a bezpečnost žáků proto musí být zajišťována stálým dohledem. Podle sdělení představitelů města je však situace již řešena. K započetí v závěru letošního školního roku je schválen a připraven projekt přístavby školní budovy. Zřizovatel plánuje také rozšíření školní jídelny, pro jejíž provoz je v současnosti třeba přijímat některá organizační opatření, a dále též adaptaci současných šaten. Ne zcela optimální jsou také podmínky pro výuku tělesné výchovy, a to zejména na druhém stupni, kde u školní tělocvičny a nafukovací haly chybí dostatečné zázemí pro přípravu na výuku. Hlavně starší žákyně se tak např. převlékají v jiných, nevhodných a pro tyto účely neurčených prostorech (WC). Také v tomto směru vyvíjí zřizovatel, škola i část veřejnosti snahu o zásadní řešení; těsně před zahájením (únor 2015) je stavba sportovní haly v bezprostřední blízkosti školy. Všechny učebny v obou budovách jsou vybaveny žakovským nábytkem přiměřené velikosti, který již ale zčásti (např. stolky v pracovně fyziky-chemie) vyžaduje obměnu. Dostatečné je



vybavení školy prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT) i učebnicemi a učebními texty. Fond učebních pomůcek je zčásti zastaralý. Nákup nových pomůcek není zatím v potřebné míře realizován. Školní družina má pro svůj provoz pouze dvě vlastní místnosti, dalších osm oddělení pracuje se souhlasem Krajské hygienické stanice v běžných třídách.

Také finanční podmínky celkově postačují k zajištění provozu organizace, přestože za poslední dvě uzavřená účetní období škola hospodařila v hlavní činnosti se ztrátou. K jejímu vyrovnání napomohl zejména výnos z hospodářské činnosti (ubytovací služby, provádění kurzů, hostinská činnost). Finanční pomoc představují také příjmy z úplaty za poskytování školských služeb nebo z každoročního sběru papíru, které byly použity na posílení plateb na provozní náklady, na nákup různého materiálu, vybavení apod. Příjmy z prodeje žákovských výrobků na adventním trhu putují na sbírku pro vybudování nové sportovní haly. Nejvyšší příjmy školy (přes 60 %) tvoří prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu použité na neinvestiční výdaje a zčásti i k financování platů asistentů pedagoga. Účelová dotace sloužila k zajištění organizace soutěží. Z projektu „EU peníze školám“ byly pořízeny nové interaktivní tabule, notebooky, financovány odměny pedagogům za zpracování digitálních učebních materiálů, zmodernizována informační síť. Prostředky zřizovatele pomáhají zajišťovat úhradu služeb, energií a vybavení. Investice zřizovatele umožnila nákup šatních skříněk. Organizace využila investiční fond k modernizaci školní kuchyně a nákupu dalších interaktivních tabulí.

Personální podmínky sice umožňují plnění školních vzdělávacích programů, vykazují však nedostatky v kvalifikovanosti jednotlivých pedagogických pracovníků. Celková kvalifikovanost pedagogického sboru je negativně ovlivněna mj. zvýšenou fluktuací, což v některých případech snižuje kvalitu vzdělávací práce. Na výuce se podílí celkem padesát učitelů, devět z nich ale dosud nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku na základní škole. Z celkového počtu 941 hodin je tak zhruba 19 % vedeno pedagogy bez odborné kvalifikace. Šest z těchto nekvalifikovaných vyučujících zahájilo studium vedoucí k získání příslušné odborné kvalifikace. Zčásti je nekvalifikovaně zajištěno i zájmové vzdělávání ve školní družině. Tři z deseti vychovatelů předepsané kvalifikační podmínky nesplňují, všichni tři však v současnosti k jejich naplnění studují. Vedení školy si rizikovost situace uvědomuje a prokazatelně se snaží problém odstranit. Zveřejňuje příslušné údaje, inzeruje v tisku, hlásí volná místa Úřadu práce, koná výběrová řízení. Přesto je stav nutno i nadále řešit. Zvýšit je třeba metodické působení uvnitř učitelského sboru, frekvenci hospitací, působení metodických orgánů. Začínajícím učitelům je nabízena pomoc (tzv. uvádění). Vyučující se mohou zúčastňovat akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), jejichž výběr odpovídá koncepčním záměrům vedení. Využití DVPP je ale zatím ponecháno na iniciativě a zájmu jednotlivých zaměstnanců. Ve škole pracují někteří specialisté (školní psycholog, školní speciální pedagog, asistenti pedagoga). Jedna ze zástupkyň ředitele vykonává současně funkci metodika prevence i funkci výchovného poradce (pro kterou v současnosti dokončuje příslušné specializační studium). Tato kumulace tří funkcí je ale podle sdělení vedení školy dočasná a její změna patří mezi personální záměry ředitelky školy.

V řízení školy došlo k několika zásadním změnám. Od školního roku 2013/2014 vedla školu pověřená učitelka, školní rok 2014/2015 zahájila po absolvování konkurzního řízení současná ředitelka. Změnilo se i širší vedení školy. Dílčí pravomoci jsou nyní delegovány na tři nově ustanovené pozice zástupce ředitele a dvě tzv. vedoucí učitelky. Cílem této úpravy je snazší zastupitelnost a přenos informací na oba stupně školy. Ředitelka stanovila zásadní koncepční priority. Základní myšlenkou je snaha „rozvíjet smysluplné učení



v podnětném prostředí“. K tomu chce směřovat pomocí modernizace technického a materiálního stavu školy, zajištění řádných personálních podmínek a vedením pedagogů k využívání moderních a aktivizujících metod a forem práce. Jde zejména o rozvoj kritického myšlení a čtenářské gramotnosti, výuku matematiky podle prof. Hejného, zavádění činnostního a kooperativního učení, využívání sebehodnocení žáků, vytváření žákovských portfolií, zavádění práce metodou CLIL (obsahově a jazykově integrované vyučování), péči o žáky s různými vzdělávacími potřebami a další postupy. Zřizovatel i školská rada jsou podle sdělení jejich představitelů s koncepcí školy zcela srozuměni. Její naplňování bylo započato, ale daří se zatím v různé míře. Převzetí školy provázely nepříznivé okolnosti. Ze sboru v kontrolovaném období odešlo ve dvou vlnách celkem jedenáct pedagogů. Optimálně neprobíhala v některých případech komunikace mezi vedením a částí učitelského sboru. Zejména zpočátku se vyskytly dílčí nesrovnalosti v organizaci činností (např. nejasné určení obsazení učebny). Vnitřní informovanost je nyní obvyklým způsobem zajištěna, výskyt organizačních chyb byl v době inspekce minimální. V učebnách jsou umístěny obvykle dva rozvrhy (rozvrh kmenové třídy a střídání pracovníků), které odpovídaly reálné situaci. Elektronický systém využívaný pro tvorbu rozvrhu a suplování nyní neumožňuje zdvojené obsazení konkrétní pracovníky. Při realizaci projektu CLIL probíhá výuka s podporou rodilého mluvčího a do práce ve třídě tak běžně bývají zapojeni současně dva vyučující. Při střídání učeben dochází zčásti i k přesunům některých tříd prvního stupně (zpravidla pátých ročníků) do odborných pracoven na druhém stupni, kde lze vhodně využívat učební prostředky a pomůcky. Organizace výuky odpovídá požadavkům školské legislativy. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je ve shodě s rámcovým vzdělávacím programem. Rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd platné od 1. ledna 2015 korespondují s učebním plánem dle ŠVP. Na obou stupních je dodržen nejvyšší možný počet hodin (šest) v dopoledním i odpoledním vyučování. Konkrétní umístění předmětů se stanovuje s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti. V některých případech (vlastivěda V. E, přírodopis VI. A, skupina německého a španělského jazyka v sedmém ročníku, třetí hodina českého jazyka ve čtvrté v VI. C) není opakované zařazení do jednoho dne z hlediska psychohygienických zásad zcela optimální. Specifické rozvržení výuky českého jazyka po dvou hodinách v VI. C bylo naopak odůvodněně přizpůsobeno záměru vyučovat v blocích, kdy dochází k propojení všech jazykových složek (komunikační a slohová výchova, jazyková výchova a literární výchova). Přestávky mezi jednotlivými hodinami a mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jsou stanoveny v souladu s prováděcím předpisem. Dohled nad žáky je určen a v době inspekční činnosti byl vykonáván. Řádně je vedena povinná dokumentace školy. Školní řád obsahuje předepsaná ustanovení, vydávány jsou výroční zprávy, vedena školní matrika.

Škola má pro svoji činnost postačující finanční podmínky, prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu žáků již limitující. Ostatní materiální podmínky jsou na obvyklé úrovni. Personální obsazení umožňuje činnost školy i školní družiny, vykazuje však nedostatky v kvalifikovanosti učitelů. Hlavním koncepčním záměrem ředitelky je celková modernizace výuky i školy. Vedení školy překonává řadu počátečních problémů, objevily se i chyby v organizaci činností. Nižší je účinnost kontrolní a hospitační činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s příslušnými právními předpisy. O vzdělávací nabídce dostatečně informuje veřejnost ve městě i okolí (webové stránky, letáčky v mateřských školách, dny otevřených dveří). Rozhodnutí o přijetí



k základnímu vzdělávání nebo o případném odkladu povinné školní docházky jsou správně vydávána.

Celkově zajišťuje škola rozvoj všech funkčních gramotností žáků na požadované úrovni. V průběhu inspekční činnosti bylo hospitováno ve třiceti vyučovacích jednotkách. Styl výuky se v jednotlivých hodinách lišil podle erudice a přístupu konkrétních vyučujících. Ve všech případech byly plněny vzdělávací cíle stanovené v souladu se ŠVP.

Příjemnou pracovní atmosférou založenou na vzájemné důvěře se vyznačovaly zejména hodiny pozorované na prvním stupni. Frontální výuku střídala samostatná práce žáků, někde proložená didaktickými hrami, relaxačními chvilkami i např. hudebním doprovodem. Učivo bylo dostatečně procvičováno a upevňováno. Vyučující správně pracovali s chybou, vedli žáky k odůvodňování jejich rozhodnutí. Aktivně u nich rozvíjeli komunikativní dovednosti. Dbali na dodržování nastavených pravidel. Méně často byly zařazovány činnosti rozvíjející kooperativní dovednosti žáků a jejich smysl pro spolupráci a vzájemnou toleranci. Jen v části hodin byl funkčně využit shrnující závěr. V některých hodinách chyběl, anebo probíhal málo účinně např. na začátku přestávky. Žáci byli vždy dobře průběžně motivováni. Individualizace výuky podle schopností jednotlivých žáků ale z větší části chyběla. Žáci tak pracovali převážně na stejných úkolech, se stejnou mírou obtížnosti. Příležitostnou dopomoc vyučující žákům většinou poskytovali, v některých případech k tomu přispívali i asistenti pedagoga. Málo ale byli vedeni k sebehodnocení a jen výjimečně dokázali ohodnotit spolužáka.

Na druhém stupni převládala klasická frontální výuka s menším podílem činnostních prvků a s příležitostným využitím prostředků ICT. Všichni vyučující vedli výuku odborně správně. V řadě zhlédnutých hodin ale nebyla v potřebné míře využita motivace žáků k práci, takže někteří z nich zůstávali i delší dobu pasivní. Atmosféra ve třídách byla pozitivní, žáci komunikovali vesměs slušně a dodržovali ustálená pravidla. Nejpoužívanější metodou bylo vysvětlování nebo výklad s následnou samostatnou prací žáků. Zařazován byl i řízený rozhovor a práce s textem. Individuální dopomoc slabším žákům poskytovali vyučující jen příležitostně, podobně jako speciální přístup k žákům se SVP. Diferenciace výuky vzhledem k různě talentovaným žákům byla pozorována jen výjimečně. Také na druhém stupni hodiny často postrádaly strukturovaný závěr. V obvyklé míře je ve škole rozvíjena informační a přírodovědná gramotnost, podpora rozvoje matematiky spočívá především ve vyšší hodinové dotaci předmětu a v zařazení finanční gramotnosti do obsahu učiva devátého ročníku (pracovní činnosti). V potřebné míře dochází k rozvoji čtenářské gramotnosti. V hodinách českého jazyka učitelé zařazovali různé aktivity směřující k porozumění textu. Vedli žáky k propojování učiva s životními zkušenostmi. Motivovali je ke čtení mimočítankové četby dle vlastního výběru a s následnou prezentací. Vhodně byla žákům nabízena a využívána příležitost k tvůrčímu psaní. Dobře se dařila výuka českého jazyka v blocích a výuka prováděná metodou CLIL. Při hodinách byli žáci hodnoceni převážně slovně. Hodnocení bylo transparentní a objektivní. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků v potřebné míře rozvíjeno nebylo. Zápisy v žákovských knížkách nepodávají vždy úplné informace o prospěchu. Často chybí hodnocení především předmětů výchovného zaměření (např. tělesné a hudební výchovy, informatiky). Z analýzy loňské klasifikace je zřejmý velký rozdíl v hodnocení předmětů v paralelních třídách, což nesevřčí o srovnatelném přístupu k zásadám hodnocení stanoveným ve školním řádu.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům a rozvoj klíčových kompetencí dosahuje potřebné úrovně, převažuje však transmisní výuka. Škola má příležitost zlepšit



svoji práci zavedením větší míry diferenciací vzhledem k rozdílným schopnostem a potřebám žáků a zkvalitněním výuky žáků se SVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola při výuce dosahuje požadovaných výsledků vzdělávání žáků. Úspěšní jsou žáci při přijímacích řízeních na střední školy. Vedení školy sleduje výsledky obvyklými mechanismy. Zdrojem informací je především průběžná klasifikace žáků, hlášení výsledků třídními učiteli a ostatními vyučujícími projednávána na jednáních pedagogické rady apod. Hospitační činnost byla v posledním období využívána zatím v menší míře. Pro celkové hodnocení své práce využívala škola testování žáků pátých a devátých tříd nebo např. komerční testy v projektu Stonožka. V případě kolísání výsledků žáka nebo hrozby jeho neúspěchu se škola obrací na zákonné zástupce, nabízí možnost doučování, tzv. konzultace ve třech (rodič – žák – učitel). Rezerva je v oblasti vedení vyučujících k diferenciovanému pojetí vyučování. Talentovaní žáci se pravidelně připravují na předmětové olympiády a sportovní turnaje. Výrazných úspěchů dosahují ve znalostních soutěžích a olympiádách v anglickém a českém jazyce, matematice a zeměpisu. Cenné je i vítězství v dlouhodobé soutěži „Školní sportovní liga Praha-západ“. Žáci se aktivně podílejí na tvorbě mediálních sdělení do školního časopisu „Pod lavicí“, kde mohou ve vlastní činnosti projevit své výtvarné, stylistické a jazykové znalosti. Výsledky své činnosti prezentuje škola především na webových stránkách, kde jsou informace týkající se celého průběhu a výsledků vzdělávání i mimoškolních aktivit. Vedení školy informuje rodiče žáků také přímo na jejich e-mailové adresy, k další informovanosti veřejnosti dále využívá webové stránky města Černošice, zpravodaj Černošické listy a pro jednorázové akce i informační letáky.

Žáci se SVP jsou individuálně integrováni v běžných třídách. Ve skupinkách nebo jednotlivě podle potřeby navštěvují Reeducaci poruch učení vedenou speciálními pedagogy. Dobré výsledky má tato péče zejména u žáků na prvním stupni. Na běžné úrovni jsou výsledky školy při předcházení sociálně patologickým jevům. Převážně se pro žáky daří vytvářet bezkonfliktní, sociálně bezpečné klima. Funkční je žákovský parlament. Při řešení výchovných, výukových i vztahových problémů účinně napomáhají žákům a jejich zákonným zástupcům konzultace se školním psychologem.

V obvyklé míře je zajištěna také bezpečnost a ochrana zdraví žáků (dále BOZ). Pravidla BOZ jsou součástí školního řádu i vnitřního řádu školní družiny. Žáci jsou se zásadami BOZ seznamováni vždy na začátku školního roku a před konáním mimoškolních akcí. Kniha úrazů a další související dokumentace je řádně vedena. V kontrolovaném období byly zaznamenány jen úrazy nepodléhající ohlašovací povinnosti. Přestože úrazovost za uzavřený školní rok nepřesahuje 4 případy na 100 žáků, je třeba jejímu rozboru věnovat stálou pozornost. Nedostatky v zajištění bezpečnosti (neukotvené branky ve sportovní hale) byly napraveny v průběhu inspekční činnosti. Škola má osobu vyškolenou k zajištění BOZ, pro poskytování první pomoci a k výkonu zdravotnického dozoru při konání lyžařských zájezdů a dalších mimoškolních akcí. V době vyučování jsou školní budovy zamčeny, případní návštěvníci jsou po zazvonění přebírání zaměstnancem školy. Bezpečnost žáků v době obědů a polední přestávky je zajišťována pedagogickým dohledem. Přesto lze systém zdokonalit zavedením pracovní pozice vrátného, popř. instalací moderních technických zařízení.

Vedení školy spolupracuje s obvyklými strategickými i příležitostnými partnery. Značnou oporu má škola ve zřizovateli, který podporuje její strategii a vychází jí vstříc ve věcech



finančních a materiálních. Financuje zejména náročné investiční akce (rekonstrukce budov a zařízení, počínající stavba sportovní haly). Podporu novému vedení školy vyjádřili při jednání s inspekcí i představitelé školské rady. Škola pomáhá také tzv. Rada rodičů, složená ze zástupců jednotlivých tříd. Po pedagogické a odborné stránce spolupracuje škola s několika pražskými základními školami, které usilují o rozvoj obdobných metod a forem práce. Běžná je spolupráce s odbornými pracovišti (pedagogicko-psychologické poradny), některými institucemi (Úřad práce, Policie ČR), s několika nadacemi apod.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni.

Závěry

- a) *Silné stránky*
 - 1. **Pozitivní pracovní atmosféra ve třídách v průběhu vzdělávání.**
 - 2. **Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem a školskou radou.**
- b) *Nedostatky odstraněné na místě*
 - 1. **Ukotvení branek v nafukovací hale.**
- c) *Slabé stránky*
 - 1. **Nestabilní a zčásti nekvalifikovaný pedagogický sbor.**
 - 2. **Dílčí nedostatky v oblasti kontroly vyučovacího procesu a žákovské dokumentace.**
 - 3. **Nedostatečné zázemí pro žáky při výuce tělesné výchovy.**
 - 4. **Nedostatečnost žákovských šaten.**
 - 5. **Nedostatek vlastních místností pro školní družinu.**
- d) *Návrhy na zlepšení stavu školy*
 - 1. **Zkvalitnit kontrolní systém.**
 - 2. **Vyhodnotit a případně upravit rozvrh hodin vzhledem k psychohygienickým potřebám žáků.**
 - 3. **Opakovat inzerci volných míst (pedagogický pracovník s odbornou kvalifikací) a jejich hlášení na úřadu práce a realizovat i další aktivity pro získání pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací v případě, že se nepřihlásí vhodní uchazeči.**
 - 4. **Ve větší míře zavádět do výuky diferenciaci učiva podle individuálních schopností jednotlivých žáků a jejich hodnocení podle dosahovaného pokroku.**
 - 5. **Sledovat míru úrazovosti a přijímat případná opatření.**
- e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.*

Zvyšuje se počet tříd i žáků. Zásadní změna nastala ve vedení školy. Vytýčena je nová koncepce výuky. Obměněna je značná část pedagogického sboru. Průběžně byla zmodernizována část prostředků ICT.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 1. 2015
2. Zřizovací listina vydaná Městem Černošice dne 29. října 2012 včetně Dodatku č. 1 ze dne 7. března 2013 a č. 2 ze dne 29. dubna 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 121107/2014/KUSK ze dne 1. září 2014
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 21109/2014-3 ze dne 1. července 2014
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 085181/2012/KUSK ze dne 6. června 2012
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 012124/2013/KUSK ze dne 27. března 2013
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 012124/2013/KUSK/1 ze dne 27. března 2013
8. Pověření zaměstnance školy ve funkci ředitele Základní školy Černošice, okres Praha-západ od 1. 9. 2013 do doby jmenování nového statutárního zástupce na základě konkursního řízení
9. Usnesení č. R /115/21/2014 Rady města Černošice o jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Černošice, okres Praha-západ s účinností od 1. 7. 2014
10. Koncepce rozvoje ZŠ Černošice od roku 2014
11. Zápis z mimořádného jednání školské rady ze dne 24. 11. 2014
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
13. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014, 2013 a 2012 na adrese Pod Školou 447 a Komenského 77
14. Školní matrika v elektronické podobě
15. Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012, 2013 a 2014
16. Výroční zpráva školy za školní rok 2013/2014
17. Přehledný rozvrh tříd platný od 1. ledna 2015
18. Rozvrh vyučujících platný od 1. ledna 2015
19. Rozvrhy dohledů o přestávkách školní rok 2014/2015
20. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
21. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
22. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy
23. Potvrzení inzerce v tisku ze dne 29. 10. a 30. 10. 2014
24. Hlášenka volných pracovních míst ze dne 24. 10. 2014
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015 ze dne 25. 8. 2014
26. Přehled klasifikace, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
27. Výsledky komerčních testů ze školního roku 2013/2014



28. Dohled mezi dopolední a odpolední výukou od 5. 1. do 5. 2. 2015
29. Školní vzdělávací program „Škola základ vzdělávání I“ platný od 1. 9. 2015
30. Rozvrh přestávek platný od 1. ledna 2015
31. Rozvrh učeben platný od 1. ledna 2015
32. Přijetí k základnímu vzdělávání č. j.: ZS CER 3.3.1/122/2014
33. Rozhodnutí k odkladu školní docházky č. j.: ZS CER 3.3.2/245/2014
34. Individuální vzdělávací plány žáků s dokumentací
35. Žákovské knížky a portfolia žáků - výběr
36. Školní řád ze dne 28. 8. 2014
37. Program třídních schůzek ze dne 3. 9. 2014
38. Třídní knihy pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
39. Třídní knihy školní družiny ze školního roku 2014/2015
40. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. 9. 2007
41. Řád školní družiny ze dne 1. 9. 2014
42. Stanovisko KHSSK k žádosti ZŠ Černošice - navýšení kapacity ŠD na 292 žáků a o změnu zápisu ŠD do Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 5. 2012, č. j. KHSSC 23186/2012
43. Stanovisko KHSSK k žádosti ZŠ Černošice navýšení kapacity ZŠ na 950 žáků a o změnu zápisu ZŠ do Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 12. 2014, č. j. KHSSC 58066/2014
44. Protokol o kontrole KHSSK vykonané 8. 10. 2014 podle zákona č. 255/2012 Sb., č. j. KHSSK 47292/2014
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 10. 1. 2014
46. Vyúčtování nepoužitých finančních prostředků - Avízo ze dne 15. 1. 2013
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2013 a 2014
48. Hlavní kniha za rok 2013
49. Účetní uzávěrka roku 2013
50. Inspekční zpráva č. j. ČŠIS-108/13-S ze dne 22. února 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Petr Jiroš v.r.

Mgr. Karel Šimek, školní inspektor

Karel Šimek v.r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Blanka Šmídová v.r.

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Václav Zemek v.r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v.r.

V Praze dne 5. února 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Romana Lisnerová, ředitelka školy

Romana Lisnerová v.r.

V Černošicích dne 11. února 2015