

KNIOVNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ KNIHOVNY

Základní škola Černošice, Pod Školou 447, Černošice

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Školní knihovna (dále jen knihovna) je společnou knihovnou pro všechny žáky a zaměstnance školy.

Knihovna poskytuje knihovnické a informační služby svým žákům a zaměstnancům (dále jen uživatelé). Zajišťuje podporu výchovy, vzdělávání a rozvíjí čtenářskou gramotnost ve škole.

Slouží také k výuce za přítomnosti pedagoga a jako studovna. V otevírací době slouží také jako odpočinková zóna pro žáky, kde mohou trávit čas mezi vyučováním.

Osobní údaje uživatelů bude knihovna zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679. Poučení o ochraně osobních údajů je přílohou tohoto KR.

2. PRÁVA A POVINNOSTI UŽIVATELŮ

Žáci se zdržují v knihovně pouze pod dohledem knihovnice nebo vyučujícího.

V prostorách knihovny se uživatel chová tak, aby nenarušoval klid a soukromí dalších uživatelů. Není zde dovoleno jíst ani pít.

Bude-li uživatel porušovat výše uvedená pravidla, může být z prostor knihovny vykázán.

Čtenář je povinen zacházet s vypůjčenými knihami šetrně. Zjištěné poškození ohlásí ihned knihovnici.

Uživatelé jsou oprávněni využívat v rámci knihovny i výpočetní techniku ve studovně. V takovém případě jsou povinni řídit se ustanovením školního řádu pro práci v sítích. Uživatel smí používat v knihovně pouze programové vybavení, které je mu v nabídce poskytnuto.

Přístup k výpočetní technice je možný až v době po skončení vyučování.

Při každém využití počítače je uživatel povinen zapsat se na Záznamový list příslušného počítače.

3. VÝPŮJČNÍ ŘÁD KNIHOVNY

Uživatelé mohou služeb knihovny využívat v otevírací době knihovny.

Výpůjční služby jsou pro všechny uživatele zdarma.

Každá výpůjčka podléhá registraci.

Uživatelé si mohou za 1 návštěvu knihovny půjčit maximálně 2 knihovní jednotky. O výjimce může rozhodnout knihovnice. Uživatel nesmí půjčovat vypůjčené knihy dalším osobám.

Výpůjční doba je pro žáky 1 měsíc, pro zaměstnance školy 1 školní rok (1.9.-30.6.).

O prodloužení výpůjčky požádá uživatel po uplynutí výpůjční doby. Výpůjčka bude prodloužena, pokud knihu nemá rezervovánu jiný uživatel.

Všechny vypůjčené knihy musí být vráceny vždy před ukončením daného školního roku.

Nevrátí-li čtenář knihy ve stanovených termínech, bude upomínka adresována zákonnému zástupci žáka.

Ztracenou nebo poškozenou knihovní jednotku musí čtenář nahradit:

- a) nepoškozeným exemplářem téhož titulu a vydání (po domluvě s knihovnicí možno jiné vydání),
- b) plnou finanční náhradou titulu.

Při ukončení školní docházky nebo pracovního poměru na ZŠ Černošice jsou žáci i zaměstnanci školy povinni vrátit všechny zapůjčené dokumenty a vyrovnat případné závazky. O vyrovnání závazků lze na požádání vydat písemné potvrzení.

4. DALŠÍ SLUŽBY

Knihovna nabízí také:

- barevný/černobílý tisk (za poplatek)
- barevné/černobílé kopírování (za poplatek)
- skenování – na flash disk nebo jako příloha v mailu
- informační služby
- vyhledávání literatury

5. POPLATKY

Černobílý tisk/kopírování, 1 list A4	1,-Kč
Barevný tisk/kopírování, 1 list A4	3,- Kč
Skenování na flash disk, do mailu	zdarma
Pokuta za pozdní vrácení knihy	10,- Kč za každý měsíc zpoždění.
Pokuta za ztrátu čtenářského průkazu	5,- Kč

O výši pokuty za poškozenou knihu rozhoduje ředitelka školy.

5. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tento knihovní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018

Podpis ředitele školy