

# KLÍČEK

## Pravidla sociálního fondu

### při Základní škole Černošice platná od 22. 1. 2026

1. Finanční fond KLÍČEK při Základní škole Černošice vznikl na základě rozhodnutí ředitelky školy a souhlasu zřizovatele města Černošice. Peněžní základ fondu je tvořen příspěvkem zřizovatele, výtěžkem z benefičních akcí, dary rodičů a dalších subjektů podporujících školu.
2. Finanční prostředky školního fondu jsou určeny žákům ZŠ Černošice, kteří jsou v obtížné životní situaci, a to sociální nebo i jiné, pro kterou jsou ohroženi sociálním vyloučením, snížením úspěchu ve vzdělávání, nebo potřebují momentální podporu, které se jim nedostává.
3. Prostředky fondu mohou být využity např. na zajištění nezbytných učebních pomůcek, podporu účasti žáka na konkrétních školních akcích, kurzech nebo pro poskytnutí jiné podpory.
4. O použití prostředků fondu rozhoduje 3členná komise jmenovaná ředitelkou ZŠ Černošice ve složení: Mgr. Jana Sticzayová – zástupkyně ředitelky, Mgr. Hana Bílová – zástupkyně ředitelky, Eva Tobková Bc. – sociální pedagog
5. Žadatelem může být zákonný zástupce dítěte, které navštěvuje ZŠ Černošice nebo jeho osoba blízká nebo pedagogický pracovník školy. Trvalé bydliště dítěte v Černošicích není podmínkou.
6. Žádost je třeba podat písemně, prostřednictvím formuláře, který je přílohou těchto pravidel.
7. Žádost musí obsahovat tyto náležitosti:
  - a) jméno dítěte, datum narození, bydliště a třídu;
  - b) jméno a kontakt na žadatele, tj. zákonného zástupce, osobu blízkou, učitele;
  - c) uvedení na jakou konkrétní podporu dítěte je žádáno (lze žádat pouze ne jednu věc/akci);
  - d) jaká celková výše příspěvku je žádána (stačí odhadem);
  - e) odůvodnění žádosti;
  - f) datum a podpis žadatele.
8. Žádost musí být doručena ZŠ Černošice, a to emailem, poštou nebo osobně k rukám sociální pedagožky.

9. Žádosti posuzuje komise složená ze tří členů, a to na neveřejném zasedání.
10. Při nejasnostech je komise oprávněna vyzvat žadatele k doplnění žádosti či vysvětlení.
11. Komise o výši přidělení finančních prostředků rozhoduje tak, že v případě vícedenních akcí může přiznat max. 2/3 z celkové ceny za dítě. V případě jednodenních akcí je možné přiznat příspěvek v plné výši.
12. Ze zasedání komise bude pořízen zápis, ve kterém bude uvedeno, jakým způsobem byla žádost posuzována, z jakých podkladů komise vycházela a jak bylo rozhodnuto.
13. Žadatel bude o výsledku projednání své žádosti vyrozuměn nejpozději do 30 dnů ode dne podání žádosti.
14. Finanční prostředky nebudou vyplaceny přímo zástupcům dítěte nebo osobě o dítě pečující, ale škola vždy uhradí konkrétní věc nebo službu uvedenou v žádosti. V případě jednodenních akcí (divadla, exkurze apod.) je možné zpětně proplatit vstupné pedagogovi, který byl na akci přítomen, na základě dokladu o platbě v hotovosti.
15. Na poskytnutí příspěvku z fondu není právní nárok.
16. Osobní údaje žadatelů ani dětí, kterých se žádost týká, nebudou zveřejňovány. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí o skutečnostech, které se dozví v rámci jednání komise, a to i po skončení členství v komisi.
17. Žádosti budou evidovány pouze pro účely účetnictví a doložení transparentnosti čerpání fondu.
18. Komise informuje o čerpání finančních prostředků z fondu ve výroční zprávě školy.