

Směrnice školy č. 23
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Č.j.:	1.2.1/23/2018
Vypracovala:	Jana Marková, vedoucí školní družiny
Schválila:	Mgr. Ludmila Zhoufová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2018
Školská rada schválila dne:	19. 9. 2018
Směrnice č. 23 nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2018

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto vnitřním řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu žáků do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

2. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy (první až třetí ročník). Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, a to výhradně v závislosti na kapacitě družiny a směrnicích BOZP.

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

3.1. Zápis do školní družiny

Na každý školní rok se přihlašují všichni účastníci, tedy i ti, kteří již do školní družiny chodili. Zápis se koná vždy koncem školního roku pro stávající účastníky a během zápisu do 1. tříd pro nově příchozí. Přesné konání zápisu je vždy včas oznámeno prostřednictvím webových stránek a dalších informačních médií. Zápisní lístek je k dispozici na webu školy, případně jej mohou rodiče vyplnit přímo u zápisu. U zápisu jsou rodiče informováni o provozu školní družiny a o platbě. Dále jsou rodiče seznámeni s vnitřním řádem školní družiny.

3.2. Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

3.2.1. O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

3.2.2. Ve školní družině je určen jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

3.2.3. Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců účastníka. Zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku o změně bydliště, telefonního čísla a mailové adresy.

Zákonní zástupci jsou též povinni informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny.

3.2.4. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány v zápisním lístku. Odchod účastníka z družiny s jinou osobou, než je uvedeno v zápisovém lístku, sdělí rodiče vychovateli písemně na předepsaném formuláři viz. příloha. č. 1 (k vytištění na webových stránkách školy pod záložkou formuláře).

Pokud by měl účastník odcházet domů bez doprovodu, musí zpráva od rodičů obsahovat slovo

sám/sama. Informaci o změně odchodu účastníka ze školní družiny je možné také napsat mailem příslušné vychovatelce, avšak alespoň 24 hodin předem, jinak se na tuto žádost nebude brát ohled. **Na telefonickou žádost nelze účastníka ze ŠD uvolnit.**

3.2.5. V docházkovém sešitě (ranní družina) a v přehledu výchovně vzdělávací práce je zaznamenávána docházka účastníků do ŠD.

3.2.6. Pro konzultaci s vychovatelkou si rodiče mohou předem domluvit termín.

3.3. Podmínky úplaty

3.3.1. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok a není závislá na délce (tj. počtu hodin) pobytu účastníka v družině. Platba za ŠD je **450,- Kč** za jednoho účastníka na měsíc. Platí se ročně nebo pololetně na účet školy 390766369/0800. Pro účel platby je každému nově přihlášenému účastníkovi přidělen **variabilní symbol**. Účastníkům, kteří již do družiny chodili v předešlém školním roce, se variabilní symbol nemění.

Platbu za ŠD lze uskutečnit bezhotovostní platbou

pololetně:

do 15. září na období 9. - 12. měsíc.....tj. 4 x 450,- = 1 800,- Kč

do 15. ledna na období 1 – 6. měsíc.....tj. 6 x 450,- = 2 700,- Kč

3.3.2. Hospodárka školy pravidelně kontroluje platbu v součinnosti s vedoucí vychovatelkou družiny. **Pokud jsou rodiče v prodlení s placením úplaty** za školní družinu, dostanou písemné upozornění.

3.3.3. Úplata může být snížena nebo prominuta:

- a) účastníkovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- b) účastníkovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli,
- c) v případě dlouhodobé nemoci účastníka trvající déle než jeden měsíc může zákonný zástupce písemně požádat vedení školy o prominutí úplaty za dané období.

3.4. Organizace činnosti:

3.4.1. Provozní doba ŠD je pondělí až pátek.

Ranní provoz (pouze v ŠD ul. Pod Školou) od 7:00 do 7:45 hod., mohou ji využívat účastníci přihlášení do ŠD. Ostatní žáci školy za poplatek 100,- Kč měsíčně.

Odpolední provoz je od 11:40 do 17:15 hodin.

Odchody účastníků jsou pevně dané: do 13:50 a po 15:00 hod.

Po 15:30 hod. se jednotlivá oddělení spojují.

V době od 13:50 do 15:00 není možné účastníka vyzvednout (řízená činnost, vycházky, hry v přírodě).

3.4.2. V případě, že si rodiče nevyzvednou účastníka do konce provozní doby družiny (tj. 17:15 hod.), vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka, ředitele školy, popř. zástupce ředitele a osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, tak:

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,

b) požádá o pomoc Městskou policii nebo Policii ČR.

3.4.3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Při běžné činnosti v místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem je max. 30 účastníků. Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

3.4.4. Do školní družiny přicházejí účastníci po skončení vyučování pod vedením učitelky, která vyučovala v dané třídě poslední vyučovací hodinu. Na zájmové a předem nahlášené aktivity si účastníky ve školní družině vyzvedávají vedoucí kroužků sami a po skončení činnosti je přivádějí zpět do družiny, pokud není v zápisním lístku uvedeno jinak.

Žákům, kteří budou mít pravidelné kroužky v rozmezí 13:50 – 15:00 hodin, škola zajistí kvalifikovaný dozor mimo jejich oddělení. Kroužky musí mít žák předem řádně zapsané v zápisním lístku.

3.4.5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3.4.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané účastníky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, v době po 15:30 hodině, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, práce s knihou a časopisy).

3.4.7. Režim dne:

7:00 – 7:45 – ranní družina v ul Pod Školou - odpočinková činnost

11:40 – 13:30 – oběd, odpočinková činnost

13:30 – 15:30 – zájmová a rekreační činnost

15:30 – 17:15 – svačina, odpočinková činnost, příprava na vyučování

3.4.8. Pitný režim:

a) je zajištěn během stravování v ŠJ

b) v budově školy jsou nápojové automaty k zakoupení pití

- 3.4.9. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.
- 3.4.10. V období hlavních prázdnin není školní družina v provozu.
- 3.4.11. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika apod. V této době bude ŠD v provozu pro všechny žáky 1.- 4. tříd navštěvující školu. Během prázdnin vyhlášených MŠMT bude ŠD v provozu, přihlásí-li se nejméně 15 účastníků. Účastníci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení a to nejpozději 7 dní předem.
- 3.4.11. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

4.1. Účastníci mají právo na:

- a) účastnit se běžných a příležitostných činností ŠD,
- b) na pitný režim,
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- e) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD.

4.2. Účastníci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni,

- c) plnit pokyny vychovatelů vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
 - d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - f) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
- 4.3. Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i k jiným účastníkům družiny, dbá pokynů pedagogických pracovníků, dodržuje vnitřní řád ŠD. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- 4.4. Docházka do školní družiny je pro přihlášené účastníky povinná. Odhlášení je možné kdykoli během roku a provádí se na základě písemné žádosti rodičů.
- 4.5. Účastník udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání svůj i družinový majetek před poškozením.
- 4.6. V době pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů neopouštějí účastníci svoje oddělení ani budovu ŠD bez vědomí vychovatelů.
- 4.7. Účastníci chrání své zdraví i zdraví ostatních účastníků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 4.8. Účastník nenosí předměty, které nesouvisí s činností v ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Jsou povinni **po celou dobu pobytu ve školní družině dodržovat zákaz používání mobilních telefonů** a jiných ICT zařízení a zároveň pořizovat bez souhlasu vychovatele jakékoliv audionahrávky, videonahrávky nebo fotografie a následně je šířit.

4.9. Podmínky pro vyloučení účastníka ze školní družiny:

a) Účastník může být v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školní družiny. Toto rozhodnutí ředitel a vychovatelka ŠD předem projednají se zákonnými zástupci účastníka a vyhotoví o něm zápis. (U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení).

b) Důvody pro podmíněné vyloučení nebo vyloučení mohou být zejména:

- účastník svým chováním opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces,
- účastník používá hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči ostatním účastníkům či pracovníkům školského zařízení,
- účastník svým chováním ohrožuje zdraví ostatních,
- zákonný zástupce opakovaně nezajistí odchod účastníka do ukončení provozu školní družiny.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

5.1. Všichni účastníci se chovají při pobytu v ŠD i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách družiny, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní družině nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD účastníci hlásí ihned vychovateli.

5.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu ŠD povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- 5.3. Vychovatelé dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují neprodleně zákonného zástupce postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vychovatelé zajistí, aby každý účastník měl zapsány v zápisním lístku tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů, zdravotní problémy a zdravotní pojišťovnu. Při úrazu poskytne vychovatel účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc a v případě nutnosti přivolá lékaře. Úraz ihned hlásí vedení školy, informuje rodiče účastníka a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamu zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 5.4. Vychovatelé ŠD nesmí účastníky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- 5.5. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje družina vždy nejméně jedním zaměstnancem školy = pedagogickým pracovníkem.
- 5.6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- 5.7. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastník

- 6.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, družiny, majetku účastníků, vychovatelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- 6.2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému vychovateli. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 6.3. Do ŠD účastníci nosí pouze věci potřebné ke své činnosti, cenné věci do ŠD nenosí.
- 6.4. Účastníci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek ŠD, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- 6.5. Při nahlášení krádeže účastníkem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného, v závažnějším případě bude věc předána policii.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků (např. zápisní listky účastníků, jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníků o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny),
- b) přehled výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení, včetně docházky účastníků,
- c) ŠVP a celoroční plán činnosti,
- d) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti.

8. Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá platnosti dne 1. 9. 2018

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018

Mgr. Ludmila Zhouřová
ředitelka školy

Součástí vnitřního řádu školní družiny je Příloha č.1.

Žádost o uvolnění dítěte ze školní družiny

Jméno a příjmení dítěte.....

datum..... hodina.....

- ☐ odcházet bude sám
- ☐ odcházet bude s doprovodem (s kým).....

Podpis zákonného zástupce.....