

Jak na řešení stížností...

Kaskáda řešení: UČITEL → VEDENÍ ŠKOLY → ŠKOLSKÁ RADA

KROK 1: Řešení s učitelem

- Rodič nebo žák nejprve kontaktuje vyučujícího.
- Učitel reaguje bez zbytečného odkladu (doporučeně do 3 pracovních dnů).
- Učitel objasní situaci, provede analýzu a navrhne řešení.
- Výstupem je dohoda nebo stručné písemné shrnutí.

Pokud není strana s řešením spokojena, postupuje se ke kroku 2.

KROK 2: Řešení s vedením školy

- Rodič/učitel/žák kontaktuje zástupce ředitelky.
- Vedení posoudí situaci, vyžádá si stanovisko učitele a případné podklady.
- Navrhne řešení, stanoví opatření a informuje obě strany písemně.

Pokud ani zde není dosaženo spokojenosti, lze přejít ke kroku 3.

KROK 3: Řešení ve školské radě

- Rodič či učitel může podat písemnou žádost adresovanou členu školské rady na příslušném formuláři (příloha).
- Školská rada prostuduje předchozí postup, vyslechne strany a vydá doporučení.
- Školská rada se bude žádostí zabývat pouze v případě, že byl dodržen výše uvedený postup.
- Kontakty na zástupce zákonných zástupců ve ŠR jsou zveřejněny na webu školy.

Příloha: Žádost na školskou radu
